

普通廣告合約

(分類廣告不適用)

客戶名稱：_____ 聯絡人：_____

地址：_____

電話：_____ 傳真：_____

廣告類別：頭版 普通 單色 四色 文稿：正稿 檔案 (300 DPI)

廣告面積：_____ (_____ 格 X _____ 吋) 刊登次數：_____ 次

刊登日期：_____ 期號：_____

單價：_____ 應繳費用：_____ (臨時取消刊登，或截稿前仍未交稿，亦須如數繳付。)

※廣告正稿必須以PDF / JPG檔案在_____前電郵至本報ad@christianweekly.net。

廣告簡章：

1. 凡有違基督教信仰或信徒生活原則之廣告概不刊登。
2. 私人公告或啟事，須有所屬教會正式公函證明。
3. 訂婚、結婚等廣告，須有教會公函或堂主任證明。
4. 教會或機構之公告或啟事，須附有正式公函。
5. 本報編輯及編輯業務小組有權審核所有廣告內容，予以修改或拒絕刊登，而不必申述任何理由。
6. 廣告內容由刊登廣告之客戶負全部責任。
7. 歧視條例問題： 根據香港特別行政區政府現行的條例《性別歧視條例》及《殘疾歧視條例》，招聘廣告不能刊登以下帶有歧視成分條文：
 - a. 僱員的性別要求；
 - b. 僱員的婚姻狀態；
 - c. 僱員的身體或精神上的殘障；
 - d. 僱員的年齡要求。
8. 根據《個人資料(私隱)條例》的《人力資源管理實務守則》訂明，僱主如在招聘廣告中直接要求求職者遞交個人資料，僱主必須述明自己的身分及有關資料的使用目的。
9. 凡涉及「離職」的廣告及啟事，一律不予刊登。
10. 凡涉及保險、財務類之「聘請」廣告，須由有關機構 / 公司直接刊登，並須附該機構 / 公司函件，以資證明。
11. 來稿規格：普通廣告稿件面積必須按照以上合約所定格式處理，如有偏差錯漏，客戶責任自負。
稿件必須電郵至ad@christianweekly.net。(所有稿件必須於刊出日期前十日遞交。本報逢禮拜日出版，如有更改另行公告。)
12. 付款支票抬頭請寫：「香港華人基督教聯會」。

(基督教週報負責人簽署)

(廣告客戶蓋章及負責人簽署)

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日